academia
integration

PC-Aufbaukurs

Computerkurs

Dieser Kurs vertieft die im PC-Anwendungskurs erlernten Grundlagen und erweitert die grundlegenden Kenntnisse im Umgang mit Word, Excel, Powerpoint und dem Internet. Das nötige Vertrauen und die Selbständigkeit im Umgang mit Word, Excel, PowerPoint und Internetbrowser wird gewonnen.

Kursziel	In Word den Einsatz von verschiedenen Elementen der Formatierung kennenlernen und Dokumente ansprechend gestalten. In Excel den Umgang mit Formeln erlernen und diese für einfache Berechnungen einsetzen. Mit Hilfe von PowerPoint einen Vortrag visuell aufbereiten und effektvoll präsentieren. Im Internet nach Informationen suchen und den Umgang mit E-Mails erlernen.
Kursdauer	12 Wochen à 4 Lektionen (24 Wochen à 4 Lektionen empfehlenswert)
Beginn	regelmässige Kursstarts
Lektionen	2x wöchentlich je 2 Lektionen à 45 Min.
Kurszeiten	nachmittags oder abends
Voraussetzung	minimale Deutschkenntnisse
Gruppengrösse	mind. 6 Teilnehmende
Kurspreis	CHF 1'320 (für 12 Wochen)
Lehrmaterial	CHF 60 (für 12 Wochen)